

Билим берүүнүн сапатын башкаруу системасы жөнүндөгү жобо

БЕКТЕМИН
№13 Кесиптик лицейинин
директору
К. Сейдалиев уулу



№13 Кесиптик лицейинин билим берүүнүн сапатын башкаруу системасы жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жобо

Бул жобо төмөнкүлөрдү аныктайт:

- №13 Кесиптик лицейинин ички структурасын жана билим сапатын башкаруу милдеттерин;
- Лицей ичинде билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөөнү уюштуруу
- билим берүүнүн сапатын баалоо тартиби

2. Билим берүүнүн сапатын башкаруучу лицей бөлүмүнүн милдеттери

- билим берүүнүн сапатын башкаруу системасынын ченемдик методикалык камсыздоону иштеп чыгуу;
- мамлекеттик стандартка ылайык билимди контролдоо программалары боюнча окуу пландарын талдоо;
- билим берүүнүн сапатын камсыз кылуучу көрсөткүчтөрдүн мониторинги;
- Окуу сапаты боюнча мугалимдерге анкета уюштуруу;
- методикалык адабияттарды алып окуу;
- лицейдин аттестациялоо иштерине катышуу
- билим берүүнүн сапаты боюнча жарым жылдык жана жылдык анализдерди, отчетторду даярдоо.
- ички билим сапат системасы боюнча башка лицейлердин иштерин, карап чыгуу.;
- жумушка тийиштүү документтерди даярдоо;
- теориялык журналдарды толтуруу
- жазуу иштерин текшерүү;

3. №13 Кесиптик лицейинин билим сапатын башкаруу системасынын структурасы:

- билим сапатынын башкаруу системасынын жетекчиси;
- лицейдин окуу методикалык кеңеши;
- студеттик парламент;

4. Окуу бөлүмдөрүндө билимдин жана көндүмдөрдүн сапатын баалоо системасы

Методикалык бөлүм:

- окуу процессин уюштуруу жана заманбап билим берүү технологияларын жана билим берүүнүн технологиялык каражаттарын колдонуу;
- окуу процессинде билим берүүнүн активдүү методдорунун формаларын колдонуу;
- предметтер боюнча учурдагы билимдерге мониторинг жүргүзүү
- бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик жыйынтыктоочу сынактарга даярдоо боюнча иштерди жүргүзүү;
- окуу жылында окуучулардын жетишкендиктерин көзөмөлдөө жана педагогикалык комиссиянын заседаниелеринде прогрестин маселелерин кароо;
- Мугалимдер советинин ишине дайыма катышуу;

Окуу-тарбиялык бөлүм:

- Заманбап билим берүү технологияларын колдонуу менен окуу процессин уюштуруу
- лицей мугалимдеринин кесиптик өнүгүүсүнө мониторинг жүргүзүү
- окутуунун сапатына мониторинг жүргүзүү
- студенттердин жетишүүсүнө мониторинг жүргүзүү
- мамлекеттик сынактардын жыйынтыгы боюнча студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө;
- окуу процессин методикалык жактан камсыз кылууну уюштуруу
- тарбия иштерин контролдоо
- абитуриенттердин маалымат базасын түзүү
- КРнын ББ жана ИМ отчеттук материалдарды даярдоо;
- күбөлүктөрдү каттоо
- сабактардын бардык бөлүмүн даярдоо
- класстардын расписанияларын түзүү
- иш пландарын заманбап техникалык окуу куралдары менен камсыз кылууну уюштуруу
- лицейдин имараттарынын санитардык нормаларга ылайык иштеши боюнча иштерди уюштуруу
- окутуунун сапаттуу материалдарын талдоо
- бухгалтердик эсепти пландаштыруу жана мугалимдердин квалификациясын жогорулатууну уюштурууга контрол кылуу
- китепкана фондусунун калптанышына контролдукту ишке ашыруу