БЕКИТЕМИН
№13 Кесиптик лицейинин
директору ________________
К. Сейдалы уулу

№13 Кесиптик лицейдин ички контролдук жоболору

Жоон-Добо айылы

Scanned with ACE Scanner

Билим берүү мекемесинин көзөмөлдөө жобосу

1. Лицей ичиндеги контрол педагогдук жааматты башкаруунун формаларынын бири болгон ИМРдин максаттуу, системалуу, объективдүү текшерүү.

Лицейдин контролдук көзөмөлүнүн алкагында милдет – окуу тарбия процессин мындан ары жакшыртуу,иштеги кемчиликтерди тез арада жоюу, окуучулардын билим жана билим сапатын жогорулатуу максатында ИМРге жардам көрсөтүү.

Башкаруу, мектеп тартибин уюштуруу жана жоопту билим берүү мекеменин директору тарабынан жүзөгө ашырылат.

Контролдоону директордун орун басары, улук мастер, бөлүм башчы, методист жүргүзүшөт.

2. **Ички көзөмөлдөөнү пландаштыруу.**

Камсыз кылууга зарыл:

1. Окуу процессинин бардык аспектилерин, өзгөчө сабактардын сапатын, окуучулардын билим деңгээлин, көндүмдөрүн текшерүү.
2. Башкаруу тарабынан талаптардын биримдигине контролдук ыраатуулугу.
3. Кызматкердин ээлеген кызматына ылайык жана практикалык тажырыйбасына ылайык участкаларды бөлүштүрүү.
4. Директордун, анын орун басарынын, методистердин, бөлүм башчынын жок дегенде бир ирет сабакка катышуусу керек.
5. Жогорудагы пландаштырылуу бир жылда бир ирет жүзөгө ашырылышы керек.

3. Окуу жайдын ички контролунун мазмуну.

1. Лицей ичиндеги контроль окуу-тарбия процессинин негизги аспектилеринин изилдөөгө жана талдоого багытталган.
   - даярдоо сапаты, окуучулардын билимин жана көндүмдөрүн деңгээли
   - окуутунун илимий-методикалык деңгээли жана окуу-тарбия ишинин абалы
   - өндүрүштүк окуунун студенттерге практикалык жалпы техникалык предметтерин окутуунун абалы.
   - факультативдик класстан тышкары иштер жана кружок иштери
   - методикалык иштердин уюштурулушу жана эффективдүүлүгү
   - окуучулардын этаб-этабы менен аттестациялоо үчүн предметтерди жана кесиптерди комплекстүү методикалык камсыздоо боюнча иштер
   - мугалимдердин жана устат мугалимдердин эмгек системалары жана алардын тажырыйбалары.
   - ар бир предмет жана кесип боюнча окуу, материалдык-өндүшуштүк-техникалы базанын абалы

Scanned with ACE Scanner

4. Максатына жараша окуу жайдын ички көзөмөлү кандайча жүргүзүлөт:
   - окуу-тарбиялоо процессинин шартын фронталдык терең изилдөө;
   - конкреттүү маселени тематикалык жактан терең изилдөө;

   Текшерүүнүн объектисине жараша мектеп ичиндеги контролдоо төмөнкүлөр болушу мүмкүн:
   - ар бир кызматкердин ишин жеке текшерүү
   - мугалимдердин же окуутуу устаттарынын ишин текшерүү
   - бир группада иштеген мугалимдердин ишин изилдөө

Окуу жайдын ички ыкмалары

- теориялык жана өндүрүштук окуу саабактарына, практикага, класстан тышкары иштерге баруу
- окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын талдоо
- өндүрүштүк окуунун устаттары жана мугалимдери менен аңгемелешүү
- озеки суроо аркылуу окуучулардын сабаттуулугун, көндүмдөрүн текшерүү, инспектордун көрсөтмөсу боюнча ишти аткаруу, тесттерди аткаруу
- билим берүүнү пландаштыруу документтеринин, отчёттордун жана статикалык маалыматтардын абалын талдоо
- окуу көрсөтмө куралдарын, техникалык окуу куралдарын жана жабдууларды пайдалануунун натыйжалуулугун текшерүү.

5. Окуу жайыдын ички контролу

Окуу жайда контролду эсепке алуу үчун ар бир мугалимге эмгекти талдоо журналы түзүлөт жана ал журнал директордун орун басарында сакталат. Текшерүү мезгилинде журнал инспекторго берилет. Журнал окуу жайдын көзөмөлүнүн алкагында документ болуп эсептелинет. Журналга катышкан сабактар жазылып, кемчиликтерди жоюу боюнча конкретүү сунуштар жана мөөнөттөр чагылдырылышы керек. Окуу жай ичиндеги контролдун жыйынтыгы боюнча окуу жайда буйруктар жана көрсөтмөлөр чыгарылат. Коллективдин ичинде чечилүүчү ар кандай маселелер жана чечеимдер коммисиянын жана педагогикалык кеңештин кароосуна коюлат.

Scanned with ACE Scanner