



Положения Приема, зачисления, перевода и отчисления

48

Утверждены Приказом
Агентства начального
профессионального образования
при Министерстве образования и
науки
Кыргызской Республики
№ 1/450т 05.04 2019 г.

Правила

приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений
системы начального профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений начального профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О начальном профессиональном образовании», регламентируют порядок приема, зачисления, перевода, обучения, и в необходимых случаях, отчисления учащихся бюджетных отделений учебных заведений системы начального профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Порядок приема

2. Прием документов у абитуриентов для поступления в учебные заведения начального профессионального образования Кыргызской Республики начинается с 1 июля.

3. Поступающие абитуриенты заполняют заявление о приеме в учебное заведение на имя директора учебного заведения с указанием избранной профессии и представляют следующие документы:

- документ об образовании (подлинник);
- медицинская справка (форма № 086/у);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- копия военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- 4 фотокарточки размером 3х4 (без головного убора);
- направление предприятия (для лиц, направляемых на обучение работодателями);
- **справка форма 083/у для поступающих на подготовку водителей**

4. Для организации приема документов на поступление в профессиональные лица в учебном заведении создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора учебного заведения.

3. Условия приема

5. Гражданам Кыргызской Республики гарантируется получение бесплатного начального профессионального образования в государственных учебных заведениях начального профессионального образования, если образование данного уровня они получают впервые.

6. В учебные заведения начального профессионального образования на бюджетные отделения принимаются граждане Кыргызской Республики в возрасте до 30 лет.

7. Иностранные граждане, проживающие на территории Кыргызской Республики, принимаются в учебные заведения начального профессионального образования на контрактной основе или в соответствии с межправительственными соглашениями. Размер оплаты за обучение устанавливается согласно сметы расходов, согласованной в установленном порядке с антимонопольными органами.

8. В учебные заведения принимаются выпускники общеобразовательных школ с базовым образованием:

- среднее общее образование (11 классов);
 - основное общее образование (9 классов).
9. В соответствии с Законом «О начальном профессиональном образовании» в профессиональных лицеях могут создаваться условия для обучения лицам, не имеющим базового образования (9 классов). Лица, не имеющие базового образования, могут быть зачислены в группы с 1-годичным или 2-годичным сроком обучения без получения среднего образования.

10. В Кыргызско-Турецкий женский профессиональный лицей на профессиональное обучение зачисление производится со сроком обучения 4 года, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 сентября 1992 года № 447 «Об открытии совместно с Турецкой Республикой женского профессионального лицея» выдаются следующие документы: свидетельство основного общего образования, аттестат о среднем общем образовании и диплом образца Турецкой Республики.

11. Медицинский отбор абитуриентов, поступающих в учебные заведения проводится на основании медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья с зачислением врача о профессиональной пригодности. После поступления в учебное заведение, вновь поступившие учащиеся в течение первого месяца проходят контрольный медицинский осмотр в территориальном медицинском учреждении по месту расположения учебного заведения.

12. Лица, поступающие в учебные заведения начального профессионального образования, имеют право ознакомиться с Уставом учебного заведения, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами государственной аттестации, правилами приема в учебные заведения, с перечнем подготавливаемых профессий, графиком работы приемной комиссии и другой информацией. Вся необходимая информация должна быть размещена на стендах учебного заведения в период работы приемной комиссии.

4. Порядок зачисления

13. Заявления о приеме в учебные заведения со всеми приложенными документами рассматриваются не позднее недели со дня их подачи. Приемная комиссия проводит собеседование с абитуриентами по вопросам выбора профессии, условий обучения, материального обеспечения, знакомит с правилами внутреннего распорядка учебного заведения, а также работы на производстве в период производственной практики.

14. Прием поступающих в учебные заведения осуществляется по результатам собеседования и конкурсного отбора по оценкам, указанным в документах об образовании. Конкурсный отбор осуществляется по мере поступления документов.

15. В учебных заведениях по профессиям, требующим от поступающих более глубоких знаний по тем или иным предметам, проводится тестирование в сроки проведения конкурсного отбора.

16. Преимущественным правом при зачислении в учебные заведения профтехобразования пользуются дети-сироты, ЛОВЗ, воспитанники детских домов, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, прошедшие срочную военную службу и /или уволенные в запас из рядов Вооруженных сил Кыргызской Республики. Выпускники школ, получившие аттестат особого образца, зачисляются вне конкурса.

17. Решение рабочей комиссии о приеме нового поступающего в учебное заведение оформляется протоколом в день ее заседания. Протокол утверждается приказом директора не позднее, чем за три дня до начала занятий, а список новых учащихся в учебное заведение вывешивается для общего сведения.

18. Учебный год в учебном заведении является основным профессионального образования начинается 1 сентября. Сводные информационные обзоры о состоянии дел в учебном заведении (вместе с квалификационным отчетом) направляются в АНПК в 1 октября.

19. Круглосуточные подготовлены в учебном заведении функционируют в течение учебного года, нового занятия всех курсов осуществляется по мере готовности групп.

20. Абитуриентам, не принятым в учебное заведение, эти отчисления по какой-либо причине обучаются, документы направляются сразу по мере обращения.

21. Для рассмотрения замечаний и жалоб по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в учебные заведения создается конфликтная комиссия, которая обязана принять и рассмотреть замечания в течение недели.

22. Конфликтная комиссия работает под наблюдением Гомельского совета учебных заведений начального профессионального образования.

5. Условия обучения

23. Обучение в учебных заведениях начального профессионального образования не бюджетных отчисления бесплатное.

24. Лица, обучающиеся по программам интегрированного обучения начального профессионального и среднего общего образования, обеспечиваются питанием по нормам, установленным Правительством Кыргызской Республики.

25. Учащиеся, имеющие положительные оценки, получают стипендию по установленным нормативам. Уровень успеваемости учащихся учитывается по полугодиям. Учащиеся первых курсов образовательных организаций начального профессионального образования в течение первого учебного полугодия стипендии выплачиваются по ежемесячно учитываемым текущим оценкам, далее – по итогам учебного полугодия.

26. Учащиеся из социально незащищенных слоев и отдаленных регионов, при наличии в учебном заведении общежития, места предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

27. В период производственной практики на предприятиях учащиеся начисляются и выплачиваются заработные средства, в соответствии с Положением о производственном обучении и производственной практике.

28. Выпускникам, обучающимся по программам начального профессионального образования с 1 и 2-годовалым сроком обучения, освоившим полную программу и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается диплом с соответствующей квалификацией, в том числе, обучающимся по интегрированным программам выдается диплом и аттестат о среднем общем образовании.

29. Учащиеся, завершающие обучение с отличными оценками, имеющим по производственному обучению итоговую оценку «5» и славным выпускные квалификационные экзамены на оценку «5», выдается диплом с отличиями.

6. Порядок перевода учащихся

30. Функции перевода учащихся из одного учебного заведения в другое передаются в профессиональные лица под личную ответственность их руководителей.

осуществляется приказом директора ПД по заявлению учащегося, предварительно согласованного с руководством УЗ, в которое учащийся желает перевестись. К приказу о переводе прилагаются справка с указанием обучаемой профессии и курса, выписка из табелей оценок, личное дело учащегося.

33. На основании приказа руководителя учебного заведения заведение одно учебное заведение отчисляет учащегося из состава учащихся, а другое зачисляет учащегося в установленном порядке.

34. Учебные заведения НПО отражают факт перевода в ИСУ (информационная система управления) в течение трех дней и в отчетном квартале представляют изменения в движении контингента.

35. Перевод учащегося из одного учебного заведения в другое разрешается только на соответствующий курс при соответствии обучаемой профессией, учебному плану и срока обучения. При несоответствии профиля подготовки в учебных заведениях, перевод возможен только в 1-м (первом) учебном полугодии первого курса. Учащиеся со сроком обучения 1 год могут перевестись из одного учебного заведения в другое в течение 1-го месяца обучения.

36. Не допускается перевод из одного учебного заведения в другое:

- для обучающихся со сроком 2 года на втором курсе;
- для обучающихся со сроком 3 года на третьем курсе.

37. Во всех иных случаях учебное заведение оформляет выпуск учащегося с выдачей документа о присвоении квалификации, полученной в период обучения (сертификат - для обучающихся 1 год, диплом - для обучающихся более 1 года) в остальных случаях - справка об обучении.

7. Порядок досрочного выпуска учащихся

38. Образовательные программы начального профессионального образования строятся по ступеням.

39. По окончании каждой ступени должен быть предусмотрен квалификационный экзамен, по итогам сдачи которого учащийся получает квалификацию, достигнутую за время обучения.

40. Завершение обучения по определенной ступени не является основанием для досрочного выпуска.

41. Досрочный выпуск учащихся разрешается лицам, завершившим обучение по программам начального профессионального образования в порядке экстерната, и прошедшим итоговую аттестацию. Обучение в порядке экстерната проводится в соответствии с приказом директора учебного заведения, одновременно в АНПО передаются сведения о количестве учащихся, обучающихся в порядке экстерната. Обучение в порядке экстерната осуществляется на платной основе.

42. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, выпускники детских домов и школ-интернатов обучаются в форме экстерната бесплатно.

43. В случае досрочного окончания (выпуска) учебного заведения учащийся имеет право на получение документа государственного образца при условии, что он сдал квалификационный экзамен.

44. Документ государственного образца может быть выдан и в тех случаях, когда учащийся по уважительной причине не окончил полный курс обучения, но проучился не менее 1 года (для обучающихся 2 и 3 года) и освоил учебные программы не ниже первой ступени, а также прошел производственную практику и сдал соответствующие экзамены.

45. Без прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена документ государственного образца не выдается.

46. В случае, если квалификационный экзамен не сдан, выдается справка об обучении.

8. Порядок отчисления и восстановления

47. Отчисление учащихся из учебного заведения до завершения срока обучения производится в следующих случаях:

- зачисленные в профессиональный лицей лица не приступили к занятиям без уважительных причин в течение двух недель;
- непосещение занятий без уважительных причин в течение одного месяца;
- переход в другое учебное заведение вне системы начального профессионального образования;

- допущение неоднократных нарушений внутреннего распорядка учебного заведения или совершение правонарушений (по представлению документов органов внутренних дел);

- досрочный призыв в ряды Вооруженных сил Кыргызской Республики (на основании личного заявления участюся);

- переезд с семьей на постоянное место жительства в другой регион или выезд за пределы республики (заявление родителей или лиц их заменяющих);

- в связи смертью участюся.

48. Отчисление учащихся осуществляется на основании решения Педагогического Совета учебного заведения и оформляется приказом директора данного учебного заведения. Документы отчисленным учащимся или их родителям (лицам, заменяющим родителей) выдаются в течение трех рабочих дней после подписания приказа.

49. Сведения об отчислении отражаются в текущих отчетах, а также в квартальных (годовых) статистических отчетах о движении контингента как отсев.

50. Перевод учащихся из одного учебного заведения начального профессионального образования в другое внутри системы отсевом не считается.

51. Лица, отчисленные по призыву в Вооруженные силы Кыргызской Республики или по другим уважительным причинам, могут быть восстановлены в течение 3-х лет. Также в течение 3-х лет разрешается допуск к квалификационным экзаменам лицам, не сдавшим по какой-либо причине экзамены в установленные сроки и отчисленным из учебного заведения. Основанием для восстановления или допуска к экзаменам является заявление гражданина и решение Педагогического совета.

52. Порядок допуска к экзаменам лиц, восстановленных на обучение, осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об экзаменах в учебных заведениях начального профессионального образования Кыргызской Республики.

53. Вопрос о допуске к экзаменам по предметам общеобразовательного цикла за курс 10-11 класса для лиц, восстановленных на обучение, рассматривается в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.